

# Comune di Telti

Documento generato il 19-08-2022

## Ufficio Relazioni con il Pubblico

**L'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) è nato ai sensi della legge 150/00 ed ha le funzioni di:**

- Garantire l'esercizio dei diritti d'informazione, di accesso e di partecipazione dei cittadini agli atti e ai documenti amministrativi;
- Agevolare l'utilizzazione e l'accesso dei servizi ai cittadini, anche attraverso l'illustrazione delle disposizioni normative/amministrative e l'informazione sulle strutture, sui compiti, sulle attività degli uffici amministrativi e sulle modalità e procedure di accesso ai servizi;
- Attuare l'ascolto dei cittadini e la comunicazione interna anche a supporto dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti;
- Garantire e migliorare la reciproca informazione tra l'ufficio per le relazioni con il pubblico e le altre strutture operanti nell'amministrazione, nonché tra gli uffici per le relazioni con il pubblico delle varie amministrazioni.

Normativa:

Legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

D. lgs.3 febbraio 1993, n.29 "Razionalizzazione della organizzazione delle Amministrazioni pubbliche e revisione della disciplina in materia di pubblico impiego, a norma dell'art.2 della legge 23 ottobre 1992, n.421";

Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri dell' 11 ottobre 1994;

Legge 7 giugno 2000, n.150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";

D.P.R. 21.09.2001, n.422 "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi";

Direttiva del Ministro per la Funzione Pubblica 7 febbraio 2002;

D.P.R. 12.04.2006, n.184 "Regolamento Recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";

[Regolamento Comunale per l'accesso ai documenti amministrativi](#)

Ufficio

U. R. P.

**Responsabile** Dott.ssa Denise Brianda  
**Referente** Luisella Atzeni - Denise Brianda  
**Telefono** 0789 1712927 - 0789 1712916  
**Fax** 0789 43580  
**E-mail** [affari.general@comune.telti.ot.it](mailto:affari.general@comune.telti.ot.it) - [protocollo.telti@pec.comunas.it](mailto:protocollo.telti@pec.comunas.it)  
**Orario** Da Lunedì a Venerdì: 9.00-12.00;  
Martedì 15.30-17.30  
**Indirizzo** Via Kennedy, 2 07020 TELTI (OT) secondo piano

**[Info Regolamenti Moduli alla pagina "Come fare per"](#)**

**Sezione:** COMUNE