

COMUNE DI TELTI



CARTA DEI SERVIZI DELLA POLIZIA LOCALE



INTRODUZIONE

Informare i cittadini è, per la Pubblica Amministrazione, un dovere fondamentale, ma soprattutto un'esigenza irrinunciabile pari a quella dei cittadini di essere informati.

La Carta dei Servizi rappresenta un importante strumento per conoscere meglio la Polizia Locale e per sapere quali e quante attività la impegnano quotidianamente nei diversi settori.

Il presente documento costituisce un canale di comunicazione privilegiato tra la Polizia Locale ed i cittadini, uno strumento per dialogare e rafforzare, attraverso la conoscenza diretta, quel legame di fiducia e di reciproca collaborazione che deve fondare ed alimentare il rapporto tra la comunità cittadina e gli operatori di Polizia Locale.

La Carta dei Servizi è un sicuro strumento di trasparenza e visibilità del nostro operato, il cittadino è il nostro punto di partenza e di arrivo. Da Lui riceviamo le segnalazioni di quelle esigenze che, se soddisfatte, permettono di migliorare la vita cittadina nei vari settori in cui è presente la Polizia Locale.

Dal cittadino provengono, inoltre, anche quelle critiche che offrono lo spunto per migliorare la capacità di intervento e le modalità delle relazioni con la cittadinanza, al fine di costruire un rapporto di fiducia con il proprio paese.

In questo senso la Carta dei Servizi diventa precisa assunzione di impegno da parte della Polizia Locale.

COS'E' LA CARTA E COME FUNZIONA

La Carta dei Servizi della Polizia Locale del Comune di Telti rappresenta un patto tra l'Amministrazione Comunale ed i cittadini, nella quale il Servizio di Polizia Locale informa in modo completo sulle attività che svolge e rende esplicite le modalità con cui si impegna ad erogare i propri servizi.

In particolare la Carta, ispirandosi alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.01.1994, definisce i principi fondamentali e gli standard di qualità che la Polizia Locale intende garantire nella gestione dei propri servizi.

I PRINCIPI FONDAMENTALI

Il Servizio di Polizia Locale si impegna ad erogare i propri servizi alla comunità rispettando i seguenti principi fondamentali previsti nella Direttiva sopra indicata:

Uguaglianza ed imparzialità

Le regole su cui si basa il rapporto tra i cittadini ed il Servizio di Polizia Locale sono uguali per tutti, a prescindere dal sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche. Particolare attenzione viene prestata nei confronti di persone disabili, dei bambini e dei minori, degli anziani e di coloro che appartengono alle fasce deboli. Ai cittadini viene garantito un trattamento imparziale ed obiettivo nelle diverse situazioni che si presentano. La Polizia Locale garantisce la presenza anche nelle aree più decentrate del territorio comunale al fine di offrire a tutti i cittadini parità di servizi.

Partecipazione

La Polizia Locale si impegna a promuovere la partecipazione attiva dei cittadini, singoli ed organizzati, al miglior funzionamento dei servizi. In particolare si chiede ai cittadini di partecipare attivamente attraverso proprie proposte, segnalazioni, reclami e suggerimenti che possono aiutare a migliorare il servizio offerto.

Chiarezza e trasparenza

Il cittadino ha diritto di conoscere il nome del Responsabile del procedimento a proprio carico ed i tempi relativi di esecuzione.

Efficienza ed efficacia

Il Servizio di Polizia Locale si impegna a perseguire il continuo miglioramento della qualità, efficienza ed efficacia dei servizi resi, anche attraverso il costante aggiornamento formativo ed adeguamento professionale del personale e l'utilizzo di soluzioni tecnologiche ed organizzative adatte agli scopi.

GLI OBIETTIVI

La Polizia Locale ha il compito di far conoscere e rispettare le norme che regolano la convivenza civile all'interno del territorio comunale, costituendo una istituzione riconosciuta dai cittadini e depositaria della fiducia degli stessi, ponendosi come primo referente sul territorio per l'Amministrazione Comunale.

La Polizia Locale si pone come obiettivo di essere un referente per la vita quotidiana a favore del rispetto delle regole di convivenza e per il bene del paese, basando il proprio lavoro sui principi di giustizia, imparzialità, disponibilità e spirito di servizio.

L'operatore di Polizia Locale è un importante punto di riferimento per la collettività, svolge i suoi compiti in maniera autorevole, dimostrandosi cioè preparato professionalmente ed aperto al contatto relazionale, capace di sviluppare le attività attraverso la migliore interpretazione delle situazioni e delle problematiche incontrate, applicando un approccio educativo ed orientato a dare risposte ai bisogni della cittadinanza.

Le modalità di azione e di intervento portano all'ascolto dei bisogni del cittadino, al fine di individuare soluzioni adeguate ed orientare al benessere comune, indirizzando ai servizi ed alle possibilità d'uso del paese con una funzione di aiuto e di supporto costante.

IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI TELTI

Chi siamo

Il Servizio di Polizia Locale attualmente è composto di n. 01 unità in servizio permanente. Annualmente viene rinnovata una convenzione con il Comune di Olbia per l'utilizzo di n. 01 Agente di Polizia Locale quale supporto, prevalentemente in occasione di manifestazioni, per un totale complessivo di circa n. 100 ore/anno.

Compiti ed attribuzioni

Gli appartenenti al Servizio di Polizia Locale esercitano, nel territorio di competenza, le seguenti funzioni:

- Funzioni istituzionali di Polizia Locale, con particolare riferimento a Leggi e Regolamenti;
- Funzioni di Polizia Giudiziaria;
- Funzioni di Polizia Stradale;
- Funzioni di Pubblica Sicurezza.

Svolgono, quindi, compiti di Polizia Amministrativa, Stradale, Commerciale, Edilizia ed Ambientale. Collaborano, inoltre, nell'ambito delle proprie attribuzioni, con le Forze di Polizia Statali quando ne venga fatta specifica richiesta dalle competenti Autorità.

La nostra dotazione strumentale

I servizi garantiti dalla Polizia Locale vengono forniti anche attraverso alcuni strumenti considerati "gli attrezzi del mestiere" ed utilizzati sul territorio. L'ufficio è dotato di strumenti informatici (personal computer e stampante) mentre per i servizi erogati sul territorio si dispone di un impianto di videosorveglianza con telecamere posizionate in punti "sensibili" quali ingresso/uscita dal centro abitato, edifici scolastici, centro storico, centro sociale, ecocentro comunale. Viene, inoltre, utilizzata una telecamera mobile nell'agro finalizzata al contrasto del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti. Non si dispone di un veicolo attrezzato per la Polizia Locale ma si utilizza, unitamente ad altri servizi, una Panda 4x4. Si dispone di un lettore microchip anagrafe canina.

Orari di ricevimento al pubblico

Martedì e Giovedì dalle ore 11 alle ore 12.

Disponibilità quotidiana di ricevimento pubblico per segnalazioni dirette.

Sede del Servizio

L'Ufficio del Servizio di Polizia Locale è ubicato nella sede comunale (II piano) in Via Kennedy, 2 - Tel. 07891712941 – Cell. 3204387037.

Attività svolte

Attualmente la Polizia Locale svolge, nell'ambito del territorio di competenza, una pluralità di servizi e l'obiettivo della Carta dei Servizi è anche quello di offrire ai cittadini una guida delle attività svolte dal servizio di Polizia Locale.

VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE	<ul style="list-style-type: none">✓ Presidio del territorio ed interventi su segnalazione;✓ Regolazione del traffico, adozione di eventuali Ordinanze riguardanti la viabilità in centro abitato;✓ Prevenzione ed accertamento delle violazioni alla circolazione stradale, assistenza viabilistica nelle rilevazioni degli incidenti stradali;✓ Servizio di vigilanza e controllo viabilistico per manifestazioni sportive, religiose e ricreative;
--	---

VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rifacimento, posa e manutenzione della Segnaletica stradale orizzontale e verticale in centro abitato mediante ditta specializzata del settore; ✓ Gestione e manutenzione dell'impianto di videosorveglianza comunale; ✓ Espletamento pratiche di richiesta Parcheggio ad personam (Art. 188 Cds ed Art. 381 del Regolamento Cds) e predisposizione segnaletica adeguata per lo stallo a servizio di cittadini con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta in prossimità della propria abitazione.
SICUREZZA URBANA E DEL TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prevenzione e repressione di tutti quei fenomeni e comportamenti che possono turbare o minacciare l'incolumità pubblica, la pacifica convivenza civile e la sicurezza del centro urbano; ✓ Rilascio nulla osta per gare sportive e programmazione servizio di vigilanza; ✓ Presenza sul territorio e contatti con i cittadini; ✓ Controllo e tutela degli animali, lotta al randagismo;
ANNONA E COMMERCIO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestione e controllo mercato settimanale; ✓ Controlli di attività commerciali, ambulanti e pubblici esercizi.
EDILIZIA ED AMBIENTE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Controllo, prevenzione e repressione di violazioni ed abusi contro il territorio e l'ambiente vigilando sull'osservanza delle Leggi nazionali e regionali in materia edilizia ed ambientale, nonché sul rispetto dei regolamenti e degli strumenti urbanistici comunali; ✓ Accertamento illeciti amministrativi e penali in materia edilizia ed ambientale.
SANZIONI E RICORSI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestione delle procedure relative a sanzioni per violazioni al Codice della Strada, Leggi e Regolamenti Comunali; ✓ Gestioni dei ricorsi; ✓ Consulenza ed assistenza ai cittadini per Verbali di contestazione di altri Enti sulle modalità di pagamento, trasmissione dati patente/documenti di circolazione, ricorsi.
PROTEZIONE CIVILE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Il Responsabile del Servizio di Polizia Locale è stato nominato componente del Centro Operativo Comunale (COC) di Protezione Civile con l'attribuzione della funzione operativa "Strutture operative e viabilità". Collabora, unitamente agli altri componenti, alla gestione delle emergenze; ✓ Coordina i rapporti con la Compagnia Barracellare.
SEGRETERIA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Redazione di determinazioni per l'affidamento di lavori, servizi e forniture e relative liquidazioni per i servizi di competenza del Settore; ✓ Redazione proposte di deliberazioni da sottoporre a Giunta Comunale/Consiglio Comunale; ✓ Redazione di Ordinanze; ✓ Redazione di Regolamenti attinenti i propri servizi;

SEGRETERIA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rilascio nulla-osta per gare sportive, trasporti eccezionali; ✓ Procedura inerente le richieste di accesso agli atti limitatamente ai documenti di propria competenza; ✓ Predisposizione atti per Servizio finanziario; ✓ Predisposizione atti per anticorruzione e trasparenza.
ALTRI SERVIZI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Servizi di scorta e rappresentanza; ✓ Svolgimento accertamenti per conto di Uffici Giudiziari ed altre istituzioni pubbliche; ✓ Notifica atti giudiziari; ✓ Esecuzione Ordinanze Trattamenti Sanitari Obbligatori (TSO) ed ottemperanza a richieste di Accertamento Sanitario Obbligatorio formulate dall'ASL; ✓ Servizio viabilistico e di scorta ai servizi funebri; ✓ Servizio di controllo e vigilanza di Polizia Mortuaria per estumulazioni/tumulazioni al Cimitero Comunale.

Si allega il Modulo per *segnalazioni/suggerimenti/reclami* predisposto al fine di agevolare i cittadini alla fattiva collaborazione con l'Amministrazione Comunale per la soluzione dei problemi ed il miglioramento dei servizi.

La revisione della Carta dei Servizi

Al fine di migliorare costantemente gli standard di efficacia ed efficienza alla cittadinanza, la Carta dei Servizi viene periodicamente rivista al fine di assicurare la continua adeguatezza ai bisogni della collettività ed alle regole interne dell'organizzazione.