



## COMUNE DI TELTI

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)  
Tel. 0789/43007- 43074 - Fax 0789/43580

[www.comune.telti.ot.it](http://www.comune.telti.ot.it)

**COPIA**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Registro Generale numero 208 data 20-04-2018**

(AREA FINANZIARIA N. 27 DEL 20-04-2018)

**Oggetto: Impegno di spesa e contestuale aggiudicazione gara per fornitura di supporto inserimento dati Uffici Tributi**

**VISTI:**

**Visto** il provvedimento di conferimento della responsabilità di gestione del servizio finanziario n. 15 del 28.09.2017;

**Visto** il Bilancio di Previsione approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.16 del 27/02/2018;

**Visto** IL PEG approvato con Delibera di Giunta Comunale n.35 del 27/02/2018.

**Visto** il D.Lgs. 267/2000, ed in particolare l'art. 192;

**Visto** la Legge 241/1990;

**Visto** il D.Lgs. 50/2016;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Vista** la determina n.194 del 17/04/2018, Determina a contrarre per servizio di supporto inserimento dati attività ufficio tributi;

**VISTO** il D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012 art. 1 comma 3 secondo il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i stipulate da Consip S.p.A., Mepa o dalle centrali di committenza regionali;

**VISTO** l'art. 1, commi 502 e 503, della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), che modifica l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 e l'articolo 15, comma 313, lett. d) del D.L. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012, stabilendo che, a partire dal 1 gennaio 2016, l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del citato art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 sussista esclusivamente per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**VISTI** i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2 in base al quale *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."*

**DATO ATTO**, inoltre, che trattandosi di servizio di importo inferiore ai 40.000,00 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 così come modificato dall'art. 25 del D Lgs. n. 56/2017 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

*art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori di amministrazione diretta; “

art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”

**CONSIDERATO** che:

- il fine e l'oggetto del contratto consiste nella fornitura per servizio di supporto inserimento dati attività ufficio tributi;
- il contratto sarà concluso secondo l'uso del commercio;
- modalità di scelta del contraente: mediante il criterio del minor prezzo ed erogazione del servizio presso casa comunale;
- valore della fornitura: € 11.550,00 + IVA

**DATO ATTO** che in data 17.04.2018 è stata indetta una RDO N. 1927855 provvedendo ad invitare n. 2 ditte:BBG Sardegna srl e la STA SERVIZI AMMINISTRATIVI;

**RILEVATO** che entrambe le ditte, alla data fissata per la presentazione delle offerte, il 20.04.2018 ore 9,00 hanno presentato regolare offerta;

**RILEVATA** che entrambi le ditte hanno presentato la medesima offerta economica, ma che la ditta BBG SARDEGNA SRL garantisce il servizio di supporto con un operatore presso gli Uffici del Comune di Telti, mentre la Ditta STA SERVIZI AMMINISTRATIVI propone come sede di erogazione del servizio la sede dell'azienda con successivo riversamento dei dati a fine lavoro;

**DATO ATTO** che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, il Codice identificativo di Gara attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, servizi e forniture è il n. Z88233559B;

**VISTO** il D.U.R.C on line numero Protocollo INAIL\_10133200, scadenza validità 10.05.2018 che attesta la regolarità contributiva della Ditta BBG SARDEGNA SRL;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e ss. mm. ii. e, in particolare:

- l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. 118/2011;
  - l'articolo 151, comma 4, che stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - gli art. 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- Tutto ciò premesso e considerato,

**D E T E R M I N A**

**Di** affidare – per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate – alla ditta BBG SARDEGNA SRL i – P. IVA 02313930907 per servizio di supporto inserimento dati attività ufficio tributi;

**Di** dare atto che:

il fine e l'oggetto del contratto: per servizio di supporto inserimento dati attività ufficio tributi;  
 il contratto sarà concluso secondo l'uso del commercio;  
 la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto, nel rispetto dei principi fissati dalla normativa vigente;  
 il valore stimato del contratto non è pari ad € 11.550,00 IVA esclusa;

**Di** assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa, per il servizio di cui sopra per l'importo complessivo di euro 11.550,00 più iva compresa, nel capitolo **1409/4** del bilancio 2018 ;

**Di** dare atto che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

1. **Di** demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
2. **Di** provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio online sul sito internet dell'Ente.

- di dare atto che la spesa impegnata con la presente determina dovrà essere pagata alle scadenze di seguito indicate:

<i>Descrizione</i>	<i>Data consegna/ emissione fattura</i>	<i>Scadenza di pagamento</i>	<i>Importo</i>
<i>Supporto attività ufficio tributi</i>	<i>Cadenza mensile</i>	<i>30gg data fattura</i>	<i>14.091,00</i>

- in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, di accertare che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, come risulta dal budget assegnato;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Responsabile del Procedimento  
 F.to Maria Gesuella Pindcciu

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
 F.to CAMPESI ROMINA

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>
N.208	20/04/2018	€.14091,00	1409/4	2018

Lì 20/04/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
 F.to CAMPESI ROMINA

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo.

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal            al  
Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to FAIS FABIO