



COMUNE DI TELTI

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)
Tel. 0789/43007- 43074 - Fax 0789/43580

www.comune.telti.ot.it

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro Generale numero 603 data 16-11-2017

(AREA AFFARI GENERALI N. 63 DEL 16-11-2017)

Oggetto: Fornitura materiale di cancelleria per Ufficio Anagrafe/Stato Civile. Determinazione a contrarre. Aggiudicazione e contestuale impegno di spesa. CIG [Z8C20A53D3]

VISTI:

- il decreto del Sindaco n. 14 del 14.09.2016 con il quale veniva conferita al sottoscritto la responsabilità del Settore Affari Generali;
- il Bilancio di esercizio 2017 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 13.03.2017 e le successive deliberazioni di Consiglio Comunale nn. 40 del 26.04.2017, 44 del 18.05.2017, 49 del 06.07.2017 e 56 del 31.07.2017 relative alla 1^a, 2^a, 3^a e IV^a variazione al Bilancio;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2017, approvato con deliberazione di G.C. n. 36 del 13.03.2017 e le successive deliberazioni di Giunta Comunale nn. 53 del 23.05.2017, 75 dell'11.07.2017 e 82 del 03.08.2017 relative alla 1^a/2^a/ 3^a e IV^a variazione al PEG;
- il D.Lgs. 267/2000, ed in particolare l'art. 192;
- la Legge 241/1990;
- il D.Lgs. 50/2016;
- lo Statuto Comunale;

PREMESSO che si rende necessario provvedere all'approvvigionamento di materiale di cancelleria al fine di assicurare il normale funzionamento dell'Ufficio Anagrafe/Stato Civile quali: cartelline per atti di emigrazione/immigrazione, cartelline atti di stato civile, cartellini - coprifoto e etichette biadesive per carte d'identità;

VISTI l'elenco *Allegato B*) contenente la lista del materiale oggetto della fornitura, nonché il capitolato d'appalto *Allegato A*);

VISTO il D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012 art. 1 comma 3 secondo il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i stipulate da Consip S.p.A., Mepa o dalle centrali di committenza regionali;

VISTO l'art. 1, commi 502 e 503, della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), che modifica l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 e l'articolo 15, comma 313, lett. d) del D.L. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012, stabilendo che, a partire dal 1 gennaio 2016, l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del citato art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 sussista esclusivamente per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2 in base al quale *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di servizio di importo inferiore ai 40.000,00 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 così come modificato dall'art. 25 del D Lgs. n. 56/2017 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori di amministrazione diretta; “

art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”

CONSIDERATO che:

- il fine e l'oggetto del contratto consistono nella fornitura di materiale di cancelleria per l'Ufficio Anagrafe/Stato Civile;
- il contratto sarà concluso secondo l'uso del commercio;
modalità di scelta del contraente: mediante il criterio del minor prezzo;
- valore della fornitura: € 180,00 + IVA;

PRESO ATTO che in data 07.11.2017 è stata attivata una procedura negoziata sul MePa ai fini dell'acquisto del materiale di cui sopra secondo il criterio del prezzo più basso mediante Richiesta di Offerta N. 1761032 a n. 2 operatori economici iscritti e abilitati per l'iniziativa *“BENI/Cancelleria, Carta, Consumabili e prodotti per il restauro”*: Myo S.p.A. di Poggio Torriana – P. IVA 03222970406 e Grafiche E. Gaspari srl di Granarolo dell'Emilia P. IVA 00089070403

CONSIDERATO che le ditte di cui sopra hanno già effettuato in passato altre forniture per questo Comune e che è stato ritenuto adeguato il grado di soddisfazione maturato a conclusione dei precedenti rapporti contrattuali (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione;

RILEVATO che entro le ore 11.00 del giorno 15.11.2017, termine ultimo di presentazione, è pervenuta una sola offerta da parte della Ditta Grafiche E. Gaspari srl - € 124,95;

DATO ATTO che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, il Codice identificativo di Gara attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, servizi e forniture è il n. **Z8C20A53D3**;

VISTO il D.U.R.C on line numero Protocollo INAIL_ 9143112 data richiesta 15.10.2017, scadenza validità 12.02.2018, che attesta la regolarità contributiva della Ditta Grafiche E. Gaspari srl.;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a regime di split payment – attività istituzionale ai sensi dell’art. 17 – ter del D.P.R. 633/72;

ACCERTATA, ai sensi dell’art. 9, comma 2, del D.L. n.78/2009, convertito in Legge n. 102/2009 la compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*” e ss. mm. ii. e, in particolare:

- l’art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria ed i principi contabili di cui all’art. 151 del medesimo D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. 118/2011;
- l’articolo 151, comma 4, che stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l’apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli art. 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

1. **Di** approvare le risultanze della suddetta procedura espletata in MePA, Richiesta di Offerta n. 1761032 del 07.11.2017, e i relativi atti;
2. **Di** affidare – per le ragioni indicate in premessa, che qui s’intendono integralmente richiamate – alla ditta Grafiche E. Gaspari srl di Granarolo dell’Emilia P. IVA 00089070403, la fornitura del materiale di cancelleria per l’Ufficio Anagrafe/Stato Civile;
3. **Di** assumere, conseguentemente, l’impegno di spesa, per la fornitura di cui sopra, per l’importo complessivo di euro 152,44 IVA inclusa, nel capitolo 1711/1 del bilancio 2017;
4. **Di** dare atto che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. **Di** demandare a successivo atto l’adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall’operatore economico nel rispetto dell’art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
6. **Di** provvedere alla pubblicazione del presente atto all’Albo Pretorio online sul sito internet dell’Ente;
7. **Di** dare atto che la spesa impegnata con la presente determina dovrà essere pagata alle scadenze di seguito indicate:

<i>Descrizione</i>	<i>Data consegna/ emissione fattura</i>	<i>Scadenza di pagamento</i>	<i>Importo</i>
Fornitura materiale di cancelleria per Ufficio Anagrafe/Stato Civile	30.11.2017	30.12.2017	€ 152,44

8. **In** riferimento a quanto previsto dall’articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, di accertare che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, come risulta dal budget assegnato;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

PARERE DI REGOLARITA’ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell’azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to FAIS FABIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N. 603	16.11.2017	€ 152,44	1711/1	2017

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to CAMPESI ROMINA

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui sopra il provvedimento è esecutivo.