



COMUNE DI TELTI

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)
Tel. 0789/43007- 43074 - Fax 0789/43580

www.comune.telti.ot.it

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro Generale numero 214 data 13-04-2017

(AREA AFFARI GENERALI N. 29 DEL 13-04-2017)

**Oggetto: Fornitura materiale igienico sanitario per il palazzo comunale.
Determinazione a contrarre- CIG [ZA81E41782]**

VISTI:

- il decreto del Sindaco n. 14 del 14.09.2016 con il quale veniva conferita al sottoscritto la responsabilità del Settore Affari Generali;
- il Bilancio di esercizio 2017, approvato con deliberazione del C.C. n. 32 del 13.03.2017;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2017, approvato con deliberazione di G.C. n. 36 del 13.03.2017;
- il D.Lgs. 267/2000, ed in particolare l'art. 192;
- la Legge 241/1990;
- il D.Lgs. 50/2016;
- lo Statuto Comunale;

VISTO il D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012 art. 1 comma 3 secondo il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i stipulate da Consip S.p.A., Mepa o dalle centrali di committenza regionali;

VISTO l'art. 1, commi 502 e 503, della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), che modifica l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 e l'articolo 15, comma 313, lett. d) del D.L. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012, stabilendo che, a partire dal 1 gennaio 2016, l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del citato art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 sussista esclusivamente per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2 in base al quale *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."*

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di servizio di importo inferiore ai 40.000,00 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; "

art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."

CONSIDERATO che:

- ✚ - il fine e l'oggetto del contratto consistono nella fornitura di materiale igienico sanitario per il palazzo comunale;
- ✚ - il contratto sarà concluso secondo l'uso del commercio;
- ✚ - modalità di scelta del contraente: mediante il criterio del minor prezzo;
- ✚ - valore della fornitura: € 295,00 + IVA

RITENUTO opportuno quindi, per le motivazioni espresse in precedenza:

- indire una RDO con l'impiego del Mercato elettronico di Consip SpA avente per oggetto la fornitura di materiale igienico sanitario;
- individuare, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, n. 2 ditte da invitare alla gara, tra quelle presenti sul Mercato Elettronico di Consip SpA, che offrono al miglior prezzo il materiale di che trattasi;
- individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nelle Condizioni generali e nel Capitolato tecnico di cui al bando Consip "Cancelleria 104";
- quantificare il valore complessivo massimo della fornitura in € 295,00, esclusa IVA ricomprendendo in tale cifra anche le spese di spedizione;
- utilizzare il criterio del prezzo più basso;
- stabilire che la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta economica più bassa e che in caso di parità si procederà al sorteggio;
- riservare all'amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida o, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, di non procedere all'aggiudicazione;

DATO ATTO che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, il Codice identificativo di Gara attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, servizi e forniture è il n. ZA81E41782;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a regime di split payment – attività istituzionale ai sensi dell'art. 17 – ter del D.P.R. 633/72;

ACCERTATA, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. n.78/2009, convertito in Legge n. 102/2009 la compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss. mm. ii. e, in particolare:

- l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. 118/2011;
- l'articolo 151, comma 4, che stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli art. 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

1. **Di** contrarre, per le ragioni indicate in premessa che qui s'intendono integralmente richiamate per l'affidamento della fornitura di materiale igienico sanitario per il palazzo comunale;
2. **Di** procedere all'invito di n. 2 ditte che effettuano la consegna in Sardegna;
3. **Di** dare atto che:
 - il fine e l'oggetto consiste nella fornitura attraverso RDO di materiale igienico sanitario per il palazzo comunale;
 - il contratto sarà concluso secondo l'uso del commercio;
 - modalità di scelta del contraente: 295,00 + IVA
4. **Di** individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nelle Condizioni generali e nel Capitolato tecnico di cui al bando Consip "Cancelleria 104" e nelle "Condizioni particolari di RdO" allegata alla presente che specificatamente si approvano quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
5. **Di** stabilire che la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta economica più bassa e che a parità di punteggio si procederà mediante sorteggio;
6. **Di** riservare all'amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida o, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, di non procedere all'aggiudicazione;
7. **Di** provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio online sul sito internet dell'Ente.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to FAIS FABIO