



## COMUNE DI TELTI

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)  
Tel. 0789/43007- 43074 - Fax 0789/43580  
[www.comune.telti.ot.it](http://www.comune.telti.ot.it)

**COPIA**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Registro Generale numero 152 data 16-03-2017**

(AREA AFFARI GENERALI N. 16 DEL 16-03-2017)

**Oggetto: Servizio di assistenza tecnica e manutenzione per la macchina fotocopiatrice XEROX Workcentre 5020. Aggiudicazione con contestuale impegno di spesa. CIG ZE61DA7F7A**

### **VISTI:**

- il decreto del Sindaco n. 14 del 14.09.2016 con il quale veniva conferita al sottoscritto la responsabilità del settore affari generali;
- la deliberazione di G.C. n. 36 del 13.03.2017 con cui veniva approvato il PEG provvisorio per l'anno 2017;
- la deliberazione di consiglio comunale n. 32 del 13.03.2017 di approvazione del bilancio 2017;
- il D.Lgs. 267/2000, ed in particolare l'art. 192;
- la Legge 241/1990;
- il D.Lgs. 50/2016;
- lo Statuto Comunale;

**VISTO** il D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012 art. 1 comma 3 secondo il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i stipulate da Consip S.p.A., Mepa o dalle centrali di committenza regionali;

**VISTO** l'art. 1, commi 502 e 503, della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), che modifica l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 e l'articolo 15, comma 313, lett. d) del D.L. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012, stabilendo che, a partire dal 1 gennaio 2016, l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del citato art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 sussista esclusivamente per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**VISTI** i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2 in base al quale *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre,*

*individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*

**DATO ATTO**, inoltre, che trattandosi di servizio di importo inferiore ai 40.000,00 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

*art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; “*

*art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”*

**CONSIDERATO** che:

- ✚ il fine e l'oggetto del contratto consistono nel servizio di assistenza tecnica e manutenzione per la macchina fotocopiatrice XEROX Workcentre 5020;
- ✚ il contratto sarà concluso secondo l'uso del commercio;
- ✚ modalità di scelta del contraente: mediante il criterio del minor prezzo;
- ✚ valore del contratto: € 231,20 annui, oltre € 0,0168 per ciascuna pagina eccedente le 15.000 (€ 225,00 annui tenendo conto dei costi storici);
- ✚ durata: dall'aggiudicazione al 31.12.2018;

**RICHIAMATA** la determinazione a contrarre n. 13 del 03.03.2017;

**DATO ATTO** che sono state formulate due richieste di preventivo alle ditte Tecnooffice di Cagliari e Tecnoservice di Olbia;

**RILEVATO** che solo la Tecnooffice ha formulato un'offerta entro la data utile per la presentazione della medesima;

**RILEVATA** la rispondenza di quanto offerto dalla suddetta ditta alle esigenze dell'amministrazione;

**CONSIDERATO** che l'amministrazione ha in passato intrattenuto rapporti commerciali con Tecnooffice da cui è stato possibile constatare un elevato grado di soddisfazione (esecuzione a

regola d'arte nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e ritiene, il prezzo offerto competitivo nel settore di mercato di riferimento;

**VISTO** il preventivo di spesa della ditta Tecnooffice, allegato alla presente, è formulato come segue:

- canone annuale: € 231,00 per 15.000 pagine in bianco e nero;
- 0,016 per ogni singola pagina eccedente, sempre in bianco e nero;

**DATO ATTO** che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, il Codice identificativo di Gara attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, servizi e forniture è il n. ZE61DA7F7A;

**VISTO** il D.U.R.C on line numero Protocollo INPS\_5977048 data richiesta 03.03.2017, scadenza validità 27.06.2017 che attesta la regolarità contributiva della Tecnooffice;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è soggetto a regime di split payment – attività istituzionale ai sensi dell'art. 17 – ter del D.P.R. 633/72;

**ACCERTATA**, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. n.78/2009, convertito in Legge n. 102/2009 la compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*” e ss. mm. ii. e, in particolare:

- l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. 118/2011;
- l'articolo 151, comma 4, che stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli art. 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

Tutto ciò premesso e considerato,

## **D E T E R M I N A**

**1. Di affidare** – per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate – alla Tecnooffice con sede in Cagliari il servizio di assistenza della fotocopiatrice XEROX Workcentre 5020 ;

**2. Di dare atto** che:

- il fine e l'oggetto del contratto consistono nel servizio di assistenza tecnica per la manutenzione della macchina fotocopiatrice XEROX Workcentre 5020;

- il contratto sarà concluso secondo l'uso del commercio;
- modalità di scelta del contraente: mediante il criterio del minor prezzo;
- durata: dall'aggiudicazione al 31.12.2018;

3. **Di** assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa, per il servizio oltre le eventuali copie eccedenti, per l'importo complessivo di euro 912,00 +IVA, come di seguito specificato :  
euro **556,32** ( di cui 231,00 di canone annuale + euro 225,00 di copie eccedenti + 100,32 di IVA ) nel capitolo **1207/8 del bilancio 2017** ;  
euro **556,32** ( di cui 231,00 di canone annuale + euro 225,00 di copie eccedenti + 100,32 di IVA ) nel **capitolo 1207/8 del bilancio esercizio 2018**;
4. **Di** dare atto che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. **Di** demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
6. **Di** provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio online sul sito internet dell'Ente;
7. **Di** dare atto che la spesa impegnata con la presente determina dovrà essere pagata alle scadenze di seguito indicate:

<i>Descrizione</i>	<i>Data consegna/ emissione fattura</i>	<i>Scadenza di pagamento</i>	<i>Importo</i>
Servizio di assistenza tecnica e manutenzione per la macchina fotocopiatrice XEROX Workcentre 5020 anno 2017		31.12.2017	€ 556,32
Servizio di assistenza tecnica e manutenzione per la macchina fotocopiatrice XEROX Workcentre 5020 anno 2018		31.12.2018	€ 556,32

8. **In** riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, di accertare che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, come risulta dal budget assegnato;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to FAIS FABIO

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>
N. 152	13.03.2017	€ 556,32	1207/8	2017
N. 152	13.03.2017	€ 556,32	1207/8	2018

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to CAMPESI ROMINA

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui sopra il provvedimento è esecutivo.