

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BAULE NATALINA
Indirizzo VIA VINCENZO VELA 78/B 07026 OLBIA
Telefono 0789/43007 (TELT) 0789/478227 (MONTI)
Fax 0789/43580 (TELT) 0789/44641(MONTI)
E-mail segretario@comune.telti.ot.it ; segretariocomunale@comune.monti.ss.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita [08/11/1965]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 2010 ad oggi SEGRETARIO COMUNALE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI TELTI E MONTI
- dal 1 marzo 2010 al 15 novembre 2010 SEGRETARIO COMUNALE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI TELTI E CALANGIANUS
- Dal 1998 a marzo 2010 SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DEL COMUNE DI TELTI
- Dal 1994 al 1998 SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DEL COMUNE DI ALA' DEI SARDI

• Principali mansioni e responsabilità

- funzioni di cui all' 97 Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267
- Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza dei Comuni di Telti e Monti

ISTRUZIONE

- 1991 Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Sassari (105/110)
- 1984 Diploma di maturità classica conseguito presso il liceo ginnasio "Duca degli Abruzzi" di Ozieri (50/60)

FORMAZIONE PROFESSIONALE

	Attualmente Segretario comunale inquadrato in fascia B
Dal 1994 ad oggi	Partecipazione a numerosi corsi di formazione , seminari , incarichi per supplenze a scavalco presso Comuni di Pattada, Berchidda, Monti, Alà dei Sardi, Berchidda, Oschiri, Ploaghe, Golfo Aranci, Sant'Antonio di Gallura, Calangianus, Olbia, incarichi in commissioni di concorsi pubblici anche per posti dirigenziali, componente del nucleo di valutazione presso tutti gli enti in cui ha esercitato le funzioni di Segretario
Anno 2000	Corso di formazione direzionale e conseguimento idoneità ' a Segretario generale per Comuni con popolazione da 10.000 a 65.000 abitanti realizzato dalla S.S.P.A.L. (Scuola Superiore della Pubblica amministrazione Locale) conseguita presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno
Anno 2000	Discente e tutor nel corso di formazione a distanza "Merlino" (SSPAL)
Anno 1998	Conseguimento qualifica Segretario comunale capo (deliberazione C. d.A. Agenzia Segretari Sezione Sardegna)
Anno 1994 (18 aprile/19 luglio)	Partecipazione e superamento corso di formazione iniziale , con esame finale, per segretari comunali e provinciali presso la S.S.A.I (Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno)
1992/1993	Superamento concorso nazionale per titoli ed esami per l'ammissione alla carriera di Segretario comunale indetto con Decreto Ministero dell'Interno 31/01/1991

MADRELINGUA

ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E SOVRAINTENDENZA

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE B